

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в МБДОУ №26 «Колосок»

на 2017- 2018 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в в МБДОУ №26 «Колосок»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Октябрь январь март	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год	Май	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №26 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	сентябрь	Председатель ПК

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Ноябрь-декабрь	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	декабрь	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	ноябрь	Заместитель заведующего
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. зав. по УВР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	май	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в	по мере поступления	Заведующий Заместитель